INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUCAS
TALLER DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA (T.A.A)

TALLER NÙMERO 01

DOCENTES: Lina Mendoza – Matilde Caraballo	GRADO: 6°	JORNADAS: A.M. P.M
AREA O ASIGNATURA: INFORMATICA	CONTENIDO TEMATICO**: POWER POINT**	
FECHA DE ENTREGA: Del 11 al 22 de Enero de 2021		

INTRODUCCION:

Bendiciones y Cordial saludos para todos aquellos estudiantes que a través de este proceso virtual, en tiempo de la Pandemia, no se pudieron conectar, por algunas circunstancias adversas, Entonces estaremos trabajando desde casa de forma presencial (materiales-guias).no lo hemos olvidados son importante en el proceso.

El área de **INFORMATICA Y TECNOLOGIA**, que tiene dos momentos **Uno** teórico y el **Otro** practico, en este momento para ti, será teórico, donde de manera dinámica aprenderás a conocer más de los programas que te servirán de apoyo en tu proceso de enseñanza-Aprendizaje.

OBJETIVO: Conocer la importancia del programa de power point

Exploración de conocimientos previos:

Pero primero quiero que respondas lo siguiente: interrogantes:

1. ¿Para ti, que es presentar un trabajo escrito o una actividad?
2. ¿Cómo sería tu forma o manera de presentar ese trabajo?.

De acuerdo a tus respuestas hoy conocerás el programa ofimático llamado

EXPLICACION DEL TEMA:

POWER POINT

Microsoft PowerPoint es un programa de presentación desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativos Windows, maCos y últimamente para Androit y iOs Viene integrado en el paquete ofimático llamado Microsoft Office como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo.

PowerPoint es uno de los programas de presentación más extendidos. Es ampliamente utilizado en distintos campos de la enseñanza, los negocios, entre otros. Según cifras de Microsoft,[1]

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y dibujos. Este tipo de presentaciones suelen ser más fáciles que las de Microsoft Word .Con PP y los dispositivos de impresión adecuados se pueden realizar muchos tipos de resultados relacionados con las presentaciones: transparencias, documentos impresos para las asistentes a la presentación, notas y esquemas para el presentador, o diapositivas estándar de 35mm.

HISTORIA

A mediados de 1980 dos productores de software en una pequeña oficina en California llamada Forethought, estaban desarrollando el primer software de presentaciones gráficas para la computadora personal. Los primeros esfuerzos de estos dos productores de software fueron poco recompensados. Una serie de compañías inversionistas declinaron invertir en dicho programa, que era conocido como *Presenter* y estaba dirigido a la plataforma Mac Pero Bob Gaskins, dueño de la compañía Forethought, Inc.,[2] y el coproductor del programa, no perdieron las esperanzas. Después

de dos años de negociaciones (1985-1987), vendieron por fin la compañía y su software a la gigante Microsoft de Bill Gates.

CARACTERISTICAS PRINCIPALES

Algunas características de PowerPoint son:[3]

1. El uso de plantillas; que se pueden hacer por el usuario, además de las que ya están preestablecidas.
2. Poder introducir textos variando el color y el tamaño de las letras conforme a las necesidades y gustos del usuario.
3. Se pueden insertar imágenes con las que se da una mejor presentación a la diapositiva, facilitando comprender mejor a aquello de lo que trata la diapositiva, además de poderse insertar textos a las imágenes complementándose la exposición.
4. Posee herramientas de animación, con las que se puede dar efectos a los textos e imágenes, dándole una mejor apariencia.
5. Realizar gráficos.
6. Añadir videos y audios.
7. Posee la cualidad de abrir formatos de otras plataformas e incluso nos permite guardarlos en formatos diferentes al PowerPoint, por ejemplo, extensiones como: PPT o PPS, entre otras.
8. Puedes poner hipervínculos.

VERSIONES DE POWER POINT

PowerPoint 1.0

No le tomó mucho tiempo a Microsoft sacarle provecho a su nueva adquisición. En septiembre de 1987 sacó al mercado su PowerPoint 1.0, cambiando para siempre el mundo de las presentaciones gráficas y visuales. Aunque este PowerPoint 1.0, disponible en blanco y negro para la Apple Macintosh y para el Sistema operativo DOS de la PC, tenía sólo las herramientas más básicas de dibujo, despegó rápidamente. Mientras esto sucedía, Microsoft se embarcó en una cruzada para mejorar el programa. Debido a que la compañía Genigraphics sabía más sobre gráficos de presentaciones que nadie diapositivas profesionales de 35 mm.[4]

PowerPoint 2.0

En mayo de 1988, Microsoft anunció una actualización importante para *PowerPoint*, la versión *2.0*. Tenía muchas mejoras (muy necesarias) que hacían a los gráficos de presentaciones más prácticos para el presentador. En vez de una paleta de 256 colores, las posibilidades digitales se extendían a 16 800 000 de colores, más colores y plantillas "personalizadas". Las funciones de "corrección de gramática", "traer al frente", "llevar detrás" y "buscar y reemplazar" se unieron a las opciones de menú. Los presentadores podían importar ahora archivos de aquellas aplicaciones basadas en *Postscript*, como *Adobe Illustrator* y *Aldus Freehand*, aunque no tan fácil como podían importar archivos.

PowerPoint 3.0

Obtiene la adición de 22 formas comúnmente utilizadas; nuevas herramientas de dibujo a mano alzada, la habilidad de rotar objetos y la de copiar las características de un objeto se hicieron disponibles. La fascinación del mundo de los negocios por las gráficas estadísticas comenzó a crecer, aunque no al mismo paso furioso de Microsoft, con la introducción de 84 tipos de gráficos estadísticos pre-diseñados.

En abril de 1992, la versión Mac de *PowerPoint 3.0* entró en escena, con la mayoría de las características y con afirmaciones de una mayor compatibilidad entre plataformas. Aunque aquellos elementos como imágenes de mapa de bits y sonidos no se convertían bien, la promesa de una verdadera compatibilidad entre plataformas estaba unos pasos más cerca, debido a que ya no era necesaria una utilidad de conversión separada.

PowerPoint 4.0

En febrero de 1994, trajo la introducción de *PowerPoint 4.0* para *Windows*. Para este tiempo, *PowerPoint* era utilizado por cerca de 4 000 000 de usuarios alrededor del mundo, doblando su base instalada en menos de un año. Reforzado por las ventas de *Microsoft Office*, que lideraba a

la competencia[5] por 7 a 1, el dominio de PowerPoint en las computadoras de escritorio fue rápidamente haciéndose insuperable

Introdujo nuevas características para ayudar a los presentadores y conferenciantes a adaptarse mejor al mundo de las presentaciones gráficas. La versión Mac de *PowerPoint 4.0* fue introducida

en septiembre de 1994, siendo ésta la última versión que los usuarios de Mac verían en los próximos 100 meses. Ya para finales de 1994, la mayoría de los usuarios habían abandonado los apoyos de oficinas de servicio como Genigraphics, para así generar ellos mismos sus propias diapositivas en sus computadoras de escritorio.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**:**

1) ¿Qué es power point?
2) ¿Qué son plantillas?
3) ¿Cómo llama power point a las hojas de trabajos?
4) Diferencia entre word y power point?
5) Dibuja el icono de word, power point, y paint
6) Investiga otras versiones de power point?

EVALUACION (Autoevaluación)

Al resolver las actividades de esta guía: ¿qué Sabias del programa de Power Point? ¿Qué parte de la guía te pareció más fácil y cual más difícil?

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUCAS
TALLER DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA (T.A.A)

DOCENTES: Lina Mendoza – Matilde Caraballo	GRADO: 6°	JORNADAS: A.M. P.M
AREA O ASIGNATURA: INFORMATICA	CONTENIDO TEMATICO: **ANIMACIONES EN POWER POINT**	
FECHA DE ENTREGA: : Del 11 al 22 de Enero de 2021		

TALLER NÙMERO 02

Introducción:: Estaremos aprendiendo a realizar presentaciones diferentes en nuestro trabajos que nuestros profesores nos envíen y es atraves de este programa POWER POINT que hace parte del paquete de office.(Word, Porwer point, Excel, Access) Ya reconoces lo que es power point, lo vimos en la guía anterior, Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, Bueno ahora veremos cómo realizar animaciones en ellas.

Objetivos: Conocer las herramientas para dar animaciones en el programa de power point

Exploración de conocimientos previos:

1) Que te gusto de este programa?

2) Menciona y explica 5 herramientas del programa

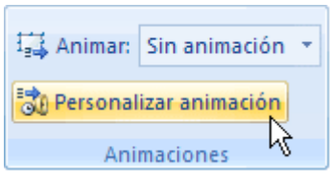
Explicación del tema:

Las animaciones y GIF son probablemente los elementos que más enriquecen una presentación de PowerPoint. Puedes animar mediante plantillas o templetes, un texto*, imágenes, formas, cuadros, gráficos SmartArt y otros objetos en una presentación Microsoft PowerPoint para darles efectos visuales o de sonido, cambiar de tamaño o de color e incluso movimiento.*

Las transiciones son animaciones que marcan el paso de una diapositiva a otra durante una presentación. También puedes incluir en la presentación archivos **multimedia de audio y vídeo**, que puedes eventualmente adaptar. Finalmente, puedes grabar una narración para acompañar la presentación.

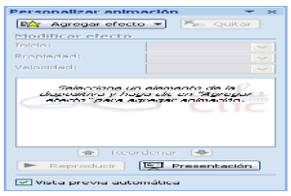
En las presentaciones podemos dar movimiento a los objetos que forman parte de ellas e incluso al texto haciéndolas así más profesionales o más divertidas, además de conseguir llamar la atención de las personas que la están viendo.

Animar Textos y objetos



Para animar un texto u objeto lo primero que hay que hacer es seleccionarlo, a continuación ir a la pestaña **Animaciones** y **Personalizar animación.**

Después aparecerá en el panel de **Personalizar animación**.



En este panel aparece el botón desplegable **Agregar efecto** en la cual seleccionaremos el **tipo de efecto** que queramos aplicar, incluso podremos elegir la **trayectoria exacta** del movimiento seleccionándola del menú **Trayectorias de desplazamiento.**
Podemos utilizar el botón **Quitar** para eliminar alguna animación que hayamos aplicado a algún texto.

En la lista desplegable **Inicio** podemos seleccionar cuándo queremos que se aplique la animación (al hacer clic sobre el ratón, después de la anterior diapositiva, etc.).

Las demás listas desplegables cambiarán en función del tipo de movimiento y el inicio del mismo.

La **Velocidad** suele ser una característica común por lo que podemos controlarla en casi todas las animaciones que apliquemos a un objeto.

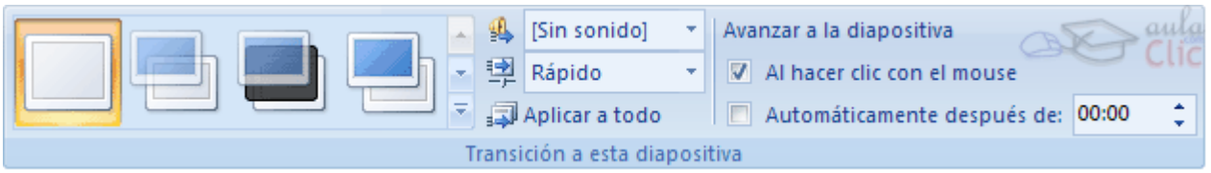
La lista que aparece debajo de velocidad nos muestra las distintas animaciones que hemos aplicado a los objetos de la diapositiva, como podrás comprobar aparecen en orden.

El botón **Reproducir** te muestra la diapositiva tal y como quedará con las animaciones que hemos aplicado.
.

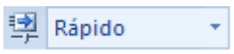
Transición de diapositiva

La transición de diapositiva nos permite determinar cómo va a producirse el paso de una diapositiva a la siguiente para producir efectos visuales más estéticos.

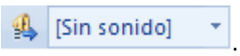
Para aplicar la transición a una diapositiva despliega la pestaña **Animaciones** y selecciona una de las opciones de **Transición a esta diapositiva**.



Los diferentes diseños te permiten seleccionar el **movimiento de transición** entre una diapositiva y la siguiente. Hay una lista muy larga de movimientos.

En la lista **Velocidad** 

podemos indicarle la **velocidad de la transición** entre una y otra diapositiva.

Incluso podemos insertar algún sonido de la lista **Sonido** 

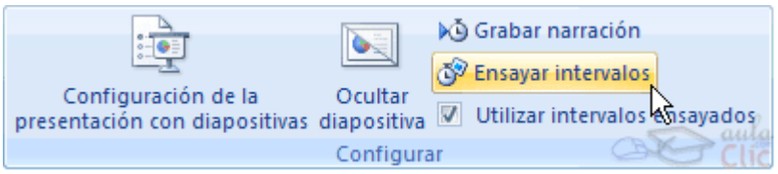
.

En la sección **Avanzar a la diapositiva** podemos indicarle que si para pasar de una diapositiva a la siguiente hay de hacer clic con el ratón o bien le indicas un **tiempo de transición** (1 minuto, 00:50 segundos, etc.)

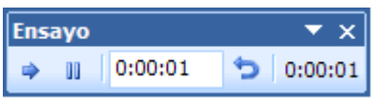
Si quieres aplicar estas características a todas las diapositivas pulsa en el botón **Aplicar a todo**.

Ensayar intervalos

Ensayar intervalos te permite calcular el tiempo que necesitas para ver cada diapositiva sin prisas.



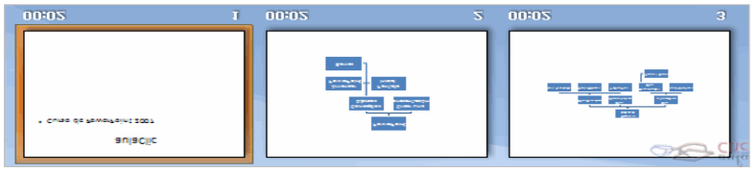
Para calcular el tiempo que necesitas tienes que ir a la pestaña **Presentación con diapositivas** y elegir la opción **Ensayar Intervalos**, después verás que la presentación empieza a reproducirse pero con una diferencia, en la parte superior izquierda aparece una especie de contador que cronometra el tiempo que tardas en pasar de una diapositiva a otra pulsando algún botón del ratón.



En el recuadro blanco te mostrará el tiempo para la diapositiva actual y el recuadro del tiempo que aparece en la parte derecha muestra la suma total de intervalos, es decir, el tiempo que transcurrido desde la primera diapositiva.

La flecha sirve para pasar a la **siguiente** diapositiva, el botón para **pausar** el ensayo de intervalos y para **repetir** la diapositiva (para poner a cero el cronómetro de la diapositiva.

Una vez terminas el ensayo PowerPoint te pregunta si quieres conservar esos intervalos para aplicarlos a cada diapositiva de la presentación. Si contestas que sí verás que aparece una pantalla en la que te muestra en miniatura las diapositivas y debajo de cada una aparece el tiempo utilizado para ver cada una de ellas.



CUÁLES SON LOS TIPOS DE ANIMACIONES DE POWERPOINT

Una animación es el medio ideal de **enfocar la atención en puntos importantes**, controlar el flujo de informaciones y suscitar más el interés del público hacia la presentación. Puedes aplicar efectos de animación en el texto, imágenes, formas, cuadros, gráficos SmartArt y otros espacios reservados en cada diapositiva de una presentación.

EXISTEN CUATRO DIFERENTES TIPOS DE EFECTOS DE ANIMACIÓN EN POWERPOINT:
Efectos de entrada: puedes por ejemplo procurar que un objeto aparezca en barrido, entre repentinamente en la diapositiva desde uno de los bordes o aparezca dando rebotes.
Efectos de salida: puedes por ejemplo procurar que un objeto salga precipitadamente de la diapositiva, desaparezca de la pantalla o salga de la diapositiva con un efecto de espiral.
Efecto de énfasis: puedes por ejemplo aumentar o reducirse el tamaño de un objeto, modificar su color o hacerlo girar alrededor de su centro.
Trayectorias de la animación: puedes utilizar estos efectos para desplazar un objeto hacia arriba o hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha o según una trayectoria circular o en forma de estrella (entre otras trayectorias).
Puedes utilizar una animación sola o combinar varios efectos. Puedes por ejemplo procurar que una línea de texto entre repentinamente sobre la diapositiva por la izquierda mientras que aumenta el tamaño aplicándole un efecto de principio de entrada de desvanecimiento y un efecto de énfasis de aumentar y hundir:

Actividades de Aprendizaje:

1) ¿Cómo se le colocan las animaciones a las diapositivas?

2) ¿Qué es ensayar Intervalos?

3) Busca las palabras desconocidas

4) Dibuja 5 elementos del menú ANIMACIONES

Evaluación: (Autoevaluación)

Al resolver las actividades de esta guía: ¿Sabías dar animaciones a los dibujos o Palabras o textos?

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUCAS
TALLER DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA (T.A.A)

TALLER NÙMERO 03

DOCENTES: Lina Mendoza – Matilde Caraballo	GRADO: 6°	JORNADAS: A.M. P.M
AREA O ASIGNATURA: INFORMATICA	CONTENIDO TEMATICO: **INSERTAR SONIDOS A LAS DIAPOSITIVAS**	
FECHA DE ENTREGA: : Del 11 al 22 de Enero de 2021		

Introducción: Bendiciones, y cordial saludos para los estudiantes y padres de familias, continuamos con nuestro programa de power point, y en esta oportunidad los estudiantes aprenderán a colocar sonidos a nuestras diapositivas, a divertirse.

Otro elemento muy útil a la hora de diseñar presentaciones son elementos multimedia como sonido y películas. En PowerPoint podemos insertar en nuestras presentaciones sonidos e incluso películas.

Objetivos: Apreciar otras formas de enriquecer sus diapositivas

Exploración de conocimientos previos:

1: ¿Que es power point?

2) En qué lugar de la pantalla se encuentra ubicado?

3) Como podemos entrar en ese programa?

4) Que son diseños?

5) Dibuja el icono de ese programa.

Explicación del tema:

INSERTAR SONIDOS EN UNA PRESENTACIÓN

Para **insertar un sonido** en una presentación despliega la pestaña **Insertar** y elige **Sonido**.

Después aparecerá una lista donde podrás insertar un sonido que ya tengas **almacenado** en tu ordenador (con la opción **Sonido de archivo**), o **grabar** tú mismo el sonido e incluso insertar como sonido una pista de un **CD de audio**.

Cuando la **banda de opciones** sea de un tamaño reducido, este icono aparecerá en el desplegable **Clip multimedia**.

Insertar sonidos de la galería multimedia

Despliega la pestaña **Insertar** y elige **Sonido**.

Después selecciona **Sonido de la Galería multimedia....**

En el panel de tareas aparecerá la lista de sonidos que incorpora la galería multimedia de PowerPoint.

Para insertar el sonido, haz doble clic sobre él, después te preguntará si quieres que se reproduzca automáticamente el sonido o cuando hagas clic sobre él.

Una vez hayas elegido el sonido, en la diapositiva verás que aparece un altavoz que representa al sonido

Cambiar las propiedades del sonido

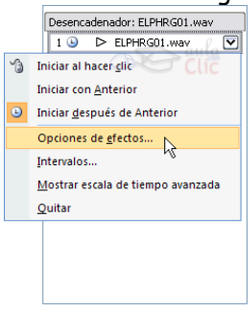
Para modificar los parámetros de alguno de los sonidos insertados en la diapositiva podemos utilizar la nueva pestaña opciones que aparecerá. En ella encontramos estas **Opciones de sonido**:

Si marcas la casilla **Repetir la reproducción hasta su interrupción** el sonido no parará hasta que cambies de diapositiva. Esto puede ser útil cuando queremos incluir una música de fondo a la diapositiva.

En Reproducir sonido, podemos elegir si el sonido se reproduce **Automáticamente** al iniciar la diapositiva, si lo hace al **Hacer clic encima**, o si se reproduce para **Todas las diapositivas**.

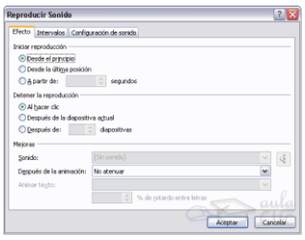
Podemos también refinar las propiedades del sonido.

Despliega la pestaña **Animaciones**, y haz clic en el botón **Personalizar animación**. Aparecerá un cuadro de diálogo con el listado de los elementos en pantalla.



En ese listado despliega el cuadro referente al sonido y selecciona la opción **Opciones de efectos...** como te mostramos a continuación.

Se abrirá la ventana **Reproducir sonido**.



En esta ventana podemos hacer que el sonido se inicie en la diapositiva y continúe en las siguientes diapositivas (útil para definir una música de fondo para toda la presentación), y otras opciones que puedes ver.

Insertar sonidos desde un archivo

Despliega la pestaña **Insertar** y despliega **Sonido**.

Después selecciona **Sonido de archivo....**

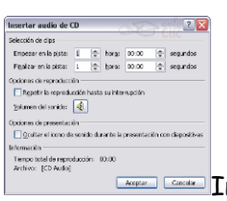
Te mostrará una ventana en la que tendrás que buscar la ruta del archivo de sonido, una vez lo encuentres pulsa **Aceptar**.

Insertar pista de un CD de audio

Despliega la pestaña **Insertar** y despliega **Sonido**.

Después selecciona **Reproducir pista de audio de Cd ....**

Te mostrará la siguiente ventana:



Indícale desde qué pista hasta qué pista quieres reproducir y pulsa **Aceptar**.

Actividades de Aprendizaje

1) Que es insertar?
2) En qué lugar de la pantalla se encuentra ubicado?
3) Como podemos entrar en ese programa?
4) Menciona el procedimiento para insertar sonido a una diapositiva?
5) Dibuja el icono de sonido.

Evaluación: (Autoevaluación)

Al resolver las actividades de esta guía: ¿Cómo te has sentido al conocer este programa?

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUCAS
TALLER DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA (T.A.A)

TALLER NÙMERO 04

DOCENTES: Lina Mendoza – Matilde Caraballo	GRADO: 6°	JORNADAS: A.M. P.M
AREA O ASIGNATURA: INFORMATICA	CONTENIDO TEMATICO: : **CREACION EN POWER POINT**	
FECHA DE ENTREGA: : Del 11 al 22 de Enero de 2021		

Introducción: Bendiciones, y cordial saludos para los estudiantes y padres de familias, continuamos con nuestro programa de power point, y en esta oportunidad los estudiantes serán creativos para elaborar actividades, (a divertirse.)

Objetivos: Desarrollar la creatividad

Exploración de conocimientos previos:

¿Qué es la creatividad?

¿Cómo manifiestas tu creatividad?

Explicación del tema:

: **CREACION EN POWER POINT**

Ya haz observado todo lo que nos permite crear, este maravilloso programa para realizar elegantes y bellos trabajos en el colegio, la universidad, la casa y donde quieras que estés.

Ahora vamos a practicar: vamos a crear, a dibujar, y a recordar para no olvidar.

Actividades de Aprendizaje

1) Realiza la siguiente sopa de letras, resáltalo con rojo

Power Point

I	P	G	P	Z	U	C	I	D	I	B	U	J	O	Q
O	U	T	M	D	O	S	O	B	J	E	T	O	S	D
R	A	A	A	H	V	E	L	K	B	C	M	C	I	T
K	N	E	A	V	I	T	I	S	O	P	A	I	D	B
O	C	N	A	L	B	N	E	Ñ	F	F	Ñ	M	P	W
A	F	H	W	V	S	A	O	O	C	W	T	Z	Q	I
O	T	X	E	T	E	D	O	R	D	A	U	C	D	I
M	K	V	T	T	O	T	R	F	H	K	L	O	R	S
K	N	O	I	C	A	R	A	P	M	O	C	S	Q	A
C	I	V	J	X	P	C	Q	G	K	T	X	O	V	P
E	P	E	F	C	W	P	Y	C	Y	Y	W	F	G	R
V	U	I	K	N	W	U	U	D	U	V	E	G	I	S
Ñ	I	P	O	W	E	R	P	O	I	N	T	C	B	M
F	R	E	Ñ	L	O	E	F	C	D	M	G	R	M	A
P	R	E	S	E	N	T	A	C	I	O	N	F	F	B

COMPARACION
CUADRODETEXTO
DIAPOSITIVA
DIBUJO
DOSOBJETOS
ENBLANCO
POWERPOINT
PRESENTACION

kokolikoko.com

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUCAS
TALLER DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA (T.A.A)

2) ESCRIBE 5 PALABRAS DE INFORMATICA CON LAS SIGUIENTE LETRAS

A	N	I	M	A	C	I	O	N

3) DIBUJA DENTRO DEL RECUADRO LOS ICONOS DE ESTE PROGRAMA QUE MAS TE GUSTARON Y PORQUE?

4) BUSCAR EL SIGNIFICADO DE LAS SIGUIENTES PALABRAS;

- Efectos
- Transacción
- Ofimática
- Animaciones
- Diseños

5) COMPLETA EN EL SIGUIENTE CUADRO DEL PAQUETETE DE MICROSOFT OFFICE

NOMBRE	PARA QUE SE UTILIZA	DONDE SE UTILIZA	DIBUJA EL ICONO
PAINT			
WORD			
POWER POINT			

Evaluación: (Autoevaluación)

Al resolver las actividades de esta guía: ¿Cómo te has sentido al conocer este programa?

NOS VEMOS EN EL COLEGIO, CUIDATE, Y CUIDA A LOS DEMA