

AREA: INFORMATICA

TEMA: BARRA DE ACCESO RÁPIDO Y HOJA DE TRABAJO

GRADO: SEPTIMO

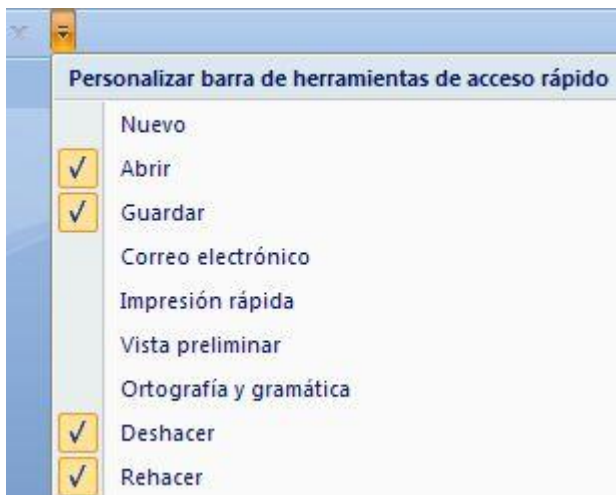
### Barra de Acceso Rápido

Como su nombre lo indica es utilizada para tener un acceso rápido a funciones que nosotros consideramos claves. Veamos, cuál es esta barra?

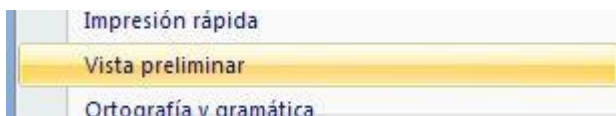


Esta barra es muy útil, pues nos ahorra tiempo al querer poner en marcha una aplicación determinada. Además podemos agregar los botones que nosotros consideramos que utilizaremos más frecuentemente, es decir, podemos personalizarla.

Para ello nos ubicamos en la flechita que se encuentra en el extremo derecho de la barra y desplegamos el menú que contiene



Como puedes ver son muchas las funciones que podemos incluir. Pero por ejemplo si deseamos incluir en esta barra Vista preliminar, seleccionamos esta aplicación pulsando Enter sobre ella.



Y ya tendremos nuestra barra de acceso rápido, tal cual como la deseamos.



## La Hoja de Trabajo



Veamos sus partes principales:

\* La Regla, permite visualizar el tamaño de la página y donde están ubicados los márgenes que estaremos utilizando en nuestro documento.



\* Botones de movilización vertical de la hoja o documento. Los cuales se encuentran en el lateral derecho de la pantalla. Son dos botones:

El botón utilizado para subir en el documento, nos ubicamos en la flechita hacia arriba y si pulsamos comenzaremos a movernos hacia arriba en el documento.



El botón utilizado para bajar en el documento, nos ubicamos en la flechita hacia abajo y si pulsamos comenzaremos a movernos hacia abajo en el documento.

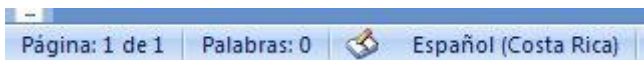


\* Botones para navegar entre las páginas de un documento. Si observamos esta en la esquina inferior derecha de la pantalla, y muestran dos pares de flechitas.

Si pulsamos las flechitas hacia arriba nos moveremos hacia la página anterior de un documento. Y si pulsamos las flechitas hacia abajo nos moveremos hacia la página posterior



\* En parte inferior de la pantalla, también podemos visualizar un barra pequeña que muestra tres estados diferentes: la página en la cual nos encontramos en el momento escribiendo del total que llevamos en el documento; el número de palabras escritas que llevamos hasta el momento; y el idioma en el cual estamos escribiendo.



\* En la esquinita superior derecha de la hoja de trabajo encontramos un botón pequeño que sirve para visualizar la regla en nuestra pantalla. Si lo presionamos la regla ya no aparecerá más en nuestra hoja de trabajo, si lo pulsamos nuevamente volverá a ser visible la regla.

#### ACTIVIDAD EN CASA:

- 1) ¿Diga los procedimientos para ocultar la regla en la hoja de trabajo de Word?
- 2) ¿Qué es la barra de acceso rápido?
- 3) ¿Dónde se encuentra ubicada la barra de acceso rápido?
- 4) Dibújala en el cuaderno